

paylynxCSVインポートの仕様について

インポートについてのご注意

- ・条件を満たさない行はインポートせず、条件を満たした行のみインポートします。
- ・結果ステータスが「完了」の行はインポートしません。
- ・ファイルをインポート後、完了画面で結果を挿入したファイルがダウンロードできます。

No	項目名	必須	形式	最大桁数	入力例	備考
1	請求ID		半角数字	---	---	インポート時は入力の必要はありません。
2	伝票番号		文字列	50	sample123456	
3	顧客ID	※1	半角数字	8	1	※1 決済方法が「予約決済」を指定の場合は必須項目です。 管理画面、顧客一覧の「顧客ID」の数字を入力してください。
4	お客様名	※2	文字列	50	請求太郎	※2 顧客IDを指定しない場合は必須項目です。 顧客IDを指定する場合は入力しないでください。
5	請求金額	○	半角数字	7	5000	
6	メールアドレス	※3	半角英数字と一部記号	100	sample@xxx.xxx	※3 決済方法が「決済URLを送信」を指定の場合は必須項目です。 顧客IDを指定している場合、顧客管理のメールアドレスが更新されます。
7	決済方法	○	半角数字	1	0	0：請求情報の生成のみ 2：決済URLを送信 5：予約決済
8	請求メモ		文字列	100	10月請求分	
9	請求メール	※4	半角数字	8	1	※4 決済方法が「予約決済」を指定以外の場合は必須項目です。 管理画面、メールテンプレート管理「請求メール」の指定したい「ID」の数字を入力して下さい。
10	決済完了メール	○	半角数字	8	1	管理画面、メールテンプレート管理「決済成功メール」の指定したい「ID」の数字を入力して下さい。
11	担当者	○	半角数字	8	1	管理画面、アカウント管理「アカウント一覧」の指定したい管理者の「ID」の数字を入力して下さい。
12	管理者メモ(非公開)		文字列	100	10月請求分	
13	請求メール送信有無	○	半角数字	1	0	0：送信しない 1：送信する 決済方法が「請求情報の生成のみ」または「予約決済」の場合は「0」を指定してください。
14	決済完了メール送信有無	※5	半角数字	1	0	0：送信しない 1：送信する ※5 未入力の場合は自動的に「1:送信する」の指定になります。
15	通知メール送信有無	※6	半角数字	1	0	0：送信しない 1：送信する ※6 未入力の場合は自動的に「1:送信する」の指定になります。
16	決済予定日	※7	半角英数字と一部記号	10	2017-01-31	※7 決済方法が「予約決済」を指定の場合は必須項目です。
17	決済予定時間	※8	半角数字	2	09	※8 決済方法が「予約決済」を指定の場合は必須項目です。
18	有効期限日	※9	半角英数字と一部記号	10	2017-01-31	※9 決済方法が「決済URLを送信」を指定の場合のみ必須項目です。
19	有効期限時間	※10	半角数字	2	09	※10 決済方法が「決済URLを送信」を指定の場合のみ必須項目です。
20	結果ステータス		半角数字	---	---	インポート時は入力の必要はありません。インポート後の結果ファイルに挿入されています。 0：失敗 1：成功
21	挿入URL		半角英数字と一部記号	---	-----	インポート時は入力の必要はありません。 決済方法「決済URLを送信」を指定の場合のみ、インポート後の結果ファイルに挿入されています。